

Avizat CP din 12.10.2023  
Avizat CA din 12.10.2023

Nr. înreg. 2360/7/29.09.2023

## CODUL DE ETICĂ PENTRU CADRELE DIDACTICE

### CAPITOLUL I

#### DISPOZIȚII GENERALE

**Art. 1.** (1) Presentul Cod de Etică (denumit în continuare Cod) este elaborat în baza Art. 10 și a Art. 16 din *Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 5550/ 2011 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului național de etică din învățământul preuniversitar.*

(2) Reglementările din acest Cod vizează, în mod particular, persoanele care îndeplinesc funcția de cadru didactic în Liceul de Arte „Sabin Păuța”, Reșița.

**Art. 2.** (1) Presentul Cod are drept scop ghidarea conduitei tuturor membrilor, în interiorul unității de învățământ și în relația cu aceasta. El prevede standarde minime de conduită pentru profesori, dar fără să fie o listă exhaustivă. Orice profesor al Liceului de Arte „Sabin Păuța”, Reșița suspectat de a fi încălcat standardele profesiei, inclusiv dispozițiile din Cod, poate fi acuzat de conduită non-profesională.

(2) Codul de etică funcționează ca un contract moral între membrii unității de învățământ și comunitatea educațională ca întreg, contribuind la coeziunea membrilor, la crearea unui climat bazat pe cooperare și competiție, la creșterea prestigiului școlii.

(3) Nici o dispoziție a prezentului Cod nu trebuie interpretată în sensul restrângerii unor drepturi conferite expres prin lege sau prin contractul colectiv de muncă.

**Art. 3.** Orice cadru didactic din Liceul de Arte „Sabin Păuța”, Reșița responsabil cu instruirea și educația, are obligația/ datoria morală și profesională de a cunoaște, de a respecta și de a aplica prevederile prezentului Cod.

### CAPITOLUL II

#### VALORI/PRINCIPII ȘI NORME DE CONDUITĂ

**Art. 4.** Personalul didactic din Liceul de Arte „Sabin Păuța”, Reșița, responsabil cu instruirea și educația, trebuie să își desfășoare activitatea profesională în conformitate cu următoarele valori:

- a) imparțialitate, independență și obiectivitate;
- b) responsabilitate morală, socială și profesională;
- c) integritate morală și profesională;
- d) confidențialitate;
- e) activitate în interesul public;
- f) respectarea și promovarea interesului superior al copilului;
- g) respectarea legislației generale și a celei specifice domeniului;

- h) respectarea autonomiei personale;
- i) onestitate și corectitudine intelectuală;
- j) respect și toleranță;
- k) autoexigență în exercitarea profesiei;
- l) interes și responsabilitate în raport cu propria formare profesională;
- m) implicarea în democratizarea societății, în creșterea calității activității didactice și a prestigiului unității/instituției de învățământ preuniversitar, precum și a specialității/domeniului în care lucrează;
- n) respingerea conduitelor didactice inadecvate.

**Art. 5.** Prezentul Cod se întemeiază pe următoarele principii fundamentale: libertate intelectuală, competență, integritate, colegialitate, loialitate, responsabilitate.

**Art. 6.** (1) Libertatea intelectuală presupune dreptul fiecărui membru al comunității educaționale de a-și exprima deschis opiniile științifice și profesionale în cadrul orelor de curs, conferințelor, dezbaterilor, dar și al lucrărilor elaborate și susținute sau publicate.

(2) Fiecare membru al comunității educaționale își poate exprima în mod liber, în interiorul sau în exteriorul unității de învățământ, opiniile bazate pe competența sa profesională, fără a putea fi cenzurat. Este încurajată abordarea critică, parteneriatul intelectual și cooperarea, indiferent de opinii sau convingerile religioase.

**Art. 7.** Libertatea intelectuală implică, în același timp, respectul libertății intelectuale a altuia în toate componentele sale.

**Art. 8.** Nu se înscriu în cadrul libertății intelectuale și nu își găsesc locul în spațiul educațional:

- a) propaganda cu caracter politic desfășurată în interiorul sau în legătură cu acțiuni ale Școlii;
- b) prozelitismul religios; promovarea unor doctrine sau idei cu caracter rasist, xenofob, naționalist, fascist;
- c) defăimarea unității de învățământ de către membrii comunității educaționale;
- d) atacurile personale sau afirmațiile defăimătoare la adresa altor membri ai comunității educaționale;

**Art. 9.** Școala cultivă un mediu propice pentru competență și competitivitate. De asemenea susține dezvoltarea de programe educaționale la standarde înalte, capabile să conducă la evoluția cunoașterii, la formarea cetățenilor și creșterea prestigiului în educație.

**Art. 10.** (1) Fiecare membru al comunității educaționale asumă, la nivelul său, răspunderea pentru calitatea procesului educațional.

(2) Fiecare cadru didactic trebuie să stăpânească în detaliu disciplina pe care o predă, asigurându-se că întregul conținut al obiectului de studiu este fundamentat, reprezentativ și adecvat nivelului la care se situează disciplina în planul de învățământ. În acest sens, fiecare cadru didactic trebuie să se informeze și cu privire la conținutul programelor cuprinse în curriculum.

(3) Dezacordurile de natură științifică între cadrele didactice din școală nu trebuie să afecteze pregătirea și rezultatele elevilor.

**Art. 11.** (1) Profesorul va predă într-un mod care să respecte demnitatea și drepturile tuturor persoanelor fără deosebire de rasă, religie, sex, culoarea pielii, orientare și identitate sexuală, aspect fizic, handicap, situație familială, vârstă, ascendență, locul de origine sau de rezidență, mediul socio-economic sau lingvistic.

(2) Profesorul este responsabil pentru diagnosticarea nevoilor de educație, de recomandarea și punerea în aplicare a programelor educative și de evaluare a progreselor elevilor.

(3) Profesorul nu poate delega responsabilitățile sale unei alte persoane care nu este profesor.

(4) Profesorul poate delega aspectele specifice și limitate ale instrucției unei persoane necalificate, cu condiția ca profesorul să supravegheze și să-i dirijeze activitatea.

**Art. 12.** Fiecare cadru didactic trebuie să acorde o atenție deosebită pregătirii și susținerii cursurilor la orele prevăzute, elaborării, pregătirii sau asigurării materialului didactic necesar elevilor pentru orele de curs sau laborator, ținerii orelor de consultații prevăzute, urmării și îndrumării activității de redactare de referate, proiecte de către elevi, notării și comunicării rezultatelor la momentul prevăzut.

**Art. 13.** Sub aspect pedagogic, competența presupune alegerea celor mai adecvate modalități de tratare a fiecărei teme din cadrul programei, comunicarea obiectivelor temei, alegerea unor modalități de examinare în concordanță cu aceste obiective. De asemenea, este importantă adaptarea stilului de predare la nevoile și nivelul disciplinei și claselor.

**Art. 14.** Constituie încălcări ale principiului competenței:

- a) încredințarea orelor de curs spre a fi susținute de către persoane care nu dețin nivelul de cunoștințe adecvat;
- b) consacrarea unei părți importante din timpul alocat unor discuții fără legătură cu tematica orei de curs/laborator;
- c) obligarea elevilor de a-și însuși exclusiv punctul de vedere al cadrului didactic sau refuzul de a lua în discuție, pe bază de argumente, alte puncte de vedere exprimate în aceeași chestiune;
- d) abordarea de către cadrele didactice doar a unei părți din materie, respectiv doar a aspectelor care îl interesează personal;
- e) alegerea unor modalități de examinare în dezacord cu obiectivele obiectului de studiu (spre exemplu, formularea unor subiecte care solicită doar memorarea unor date în condițiile în care obiectivul disciplinei este obținerea abilităților necesare rezolvării unor probleme);
- f) faptul de a nu da elevului ocazia de a se antrena pentru obținerea competențelor cerute de obiectivele disciplinei;
- g) încălcarea obligațiilor prevăzute în art. 9 - 13.

**Art. 15.** Integritatea membrilor comunității educaționale este esențială pentru desfășurarea în condiții optime a activității didactice și pedagogice. Fiecare membru al comunității educaționale este dator să se preocupe de evitarea oricăror situații susceptibile să creeze îndoieli cu privire la integritatea sa, în primul rând a conflictelor de interese.

**Art. 16.** Există un conflict de interese atunci când interesele personale ale unui membru al comunității educaționale (cadru didactic, elev, membru al personalului administrativ) intră în conflict cu obligațiile decurgând din statutul său ori sunt de natură să afecteze independența și imparțialitatea necesară îndeplinirii acestor obligații.

**Art. 17.** Profesorul tratează elevii cu respect și demnitate și este sensibil la situațiile lor particulare.

**Art. 18.** Profesorul nu poate divulga informațiile confidențiale sau primite în timpul îndeplinirii atribuțiilor sale profesionale, cu excepția cazului în care acest lucru este solicitat conform legii sau consideră că acest lucru este în interesul elevului.

**Art. 19.** Profesorul nu poate profita de poziția sa profesională pentru a vinde elevilor săi bunuri sau servicii.

**Art. 20.** În sfera relațiilor cadru didactic - elev constituie încălcări ale obligației de integritate:

- a) pretinderea sau acceptarea de favoruri de orice natură, inclusiv sexuală;
- b) pretinderea sau acceptarea de cadouri sau alte foloase materiale;
- c) împrumutul de bani între cadrul didactic și elevi;

**Art. 21.** În vederea asigurării unui învățământ de calitate, în relațiile cu elevii, cadrele didactice, au obligația de a cunoaște, respecta și aplica un set de norme de conduită. Acestea au în vedere:

(1) Ocrotirea sănătății fizice, psihice și morale a elevilor prin:

a) supravegherea permanentă a elevilor pe tot parcursul activităților desfășurate în școală, cât și în cadrul celor organizate de unitatea școlară în afara acesteia, în vederea asigurării depline a securității tuturor celor implicați în aceste acțiuni;

b) interzicerea agresiunilor fizice și tratamentelor umilitoare, sub orice formă, asupra elevilor;

c) asigurarea protecției fiecărui elev, prin denunțarea formelor de violență fizică exercitate asupra acestora, a oricărei forme de discriminare, abuz, neglijență sau de exploatare a elevilor, în conformitate cu prevederile Legii nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, cu modificările și completările ulterioare;

d) combaterea oricăror forme de abuz sexual, emoțional sau spiritual;

e) interzicerea hărțuirii sexuale și a relațiilor sexuale cu elevii, inclusiv a celor consensuale;

f) interzicerea oricăror forme de limbaj cu caracter obscen, vulgar, aluziv, indiferent de intenția serioasă sau ludică a acestora.

(2) Responsabilitate în vederea atingerii de către elevi a standardelor de performanță prevăzute de documentele școlare.

(3) Respectarea principiilor docimologice.

(4) Interzicerea oricăror activități care generează corupție:

a) fraudarea examenelor de orice tip contra bani, obiecte, servicii etc;

b) solicitarea/acceptarea de către personalul didactic a unor sume de bani, cadouri sau prestarea anumitor servicii de interes privat pentru cadru didactic, în vederea beneficierii de către elevi de tratament preferențial ori sub amenințarea unor sancțiuni, de orice natură ar fi acestea;

c) traficul de influență și favoritismul în procesul de evaluare la clasă/zilnică;

d) colectarea de fonduri de la elevi sau de la părinții acestora pentru cadouri sau pentru protocolul destinat cadrelor didactice antrenate în organizarea și desfășurarea unor activități de evaluare (examene și evaluări naționale, olimpiade, alte concursuri școlare etc.);

(5) Asigurarea egalității de șanse și promovarea principiilor educației inclusive.

(6) Respectarea demnității și recunoașterea meritului personal al fiecărui elev.

**Art. 22.** În relația cu părinții/tutorii legali, cadrele didactice, vor respecta și aplica următoarele norme de conduită:

a) acordarea de consultanță părinților/tutorilor legali în educarea propriilor copii și susținerea rolului parental;

b) stabilirea unei relații de încredere mutuală, a unei comunicări deschise și accesibile;

c) disponibilitatea pentru rezolvarea problemelor educative enunțate de către părinți/ tutori legali;

d) informarea părinților/tutorilor legali despre toate aspectele activității elevilor prin furnizarea explicațiilor necesare înțelegerii și aprecierii conținutului serviciilor educative;

e) informarea părinților/tutorilor legali despre evoluția activității școlare, evitând tendințele de prezentare parțială sau cu tentă subiectivă;

f) respectarea confidențialității datelor furnizate și a dreptului la intimitate individuală și familială;

g) personalul didactic, nu va impune, în relația cu părinții/tutorii legali, dobândirea/primirea de bunuri materiale sau sume de bani pentru serviciile educaționale oferite;

h) consilierea părinților/tutorilor legali privind alternativele de formare și dezvoltare optimă a copiilor lor, din perspectiva expertizei psihopedagogice și a respectării interesului major al copilului.

i) interzicerea achiziționării de auxiliare curriculare sau materiale didactice prin mijlocirea tranzacției exclusiv de către cadrul didactic, acestea urmând să fie cumpărate pe bază de factură/chitanță de către părinți/ reprezentantul părinților, de la furnizorii autorizați.

**Art. 23.** În activitatea administrativă, integritatea presupune:

a) desfășurarea corectă a tuturor procedurilor de selecție, alegere sau numire a personalului care asumă responsabilități de ordin administrativ. Este interzisă primirea, acceptarea, cererea, darea sau oferirea de bani, bunuri sau orice alte foloase ori favoruri în schimbul sprijinirii ocupării unei poziții administrative.

b) îndeplinirea cu bună credință și în folosul școlii a oricărei responsabilități administrative. Utilizarea unei poziții administrative în scopul obținerii de foloase personale de orice natură constituie o încălcare a obligației de integritate.

c) în momentul transferului unei responsabilități administrative fostul titular pune la dispoziția noului titular toate instrumentele, informațiile și elementele, aduse la zi, necesare preluării de îndată a acestei responsabilități.

d) atunci când, din orice motiv, o persoană nu mai poate să își îndeplinească în mod corespunzător atribuțiile administrative încredințate ea are obligația de a aduce acest lucru la cunoștința superiorilor.

**Art. 24.** În afara situațiilor menționate în articolele precedente, există un conflict de interese ori se creează aparența unui asemenea conflict și atunci când:

a) o persoană decide acordarea unui premiu sau a unei distincții în favoarea unei persoane care îi este soț/soție, ori o altă persoană cu care cel ce decide are o relație similară de afecțiune.

b) este scos la concurs un post în perspectiva ocupării acestuia de către o persoană aflată în relația prevăzută la lit.a), cu orice membru din Consiliul de Administrație sau cu o persoană ce poate influența decisiv rezultatul concursului;

c) o persoană deține mai multe funcții în cadrul școlii, iar interesele pe care trebuie să le aperc în considerarea fiecărei funcții nu converg;

d) o persoană din școală angajează sau participă la angajarea contractuală a unității pe care o conduce în favoarea unei firme aparținând în tot sau în parte unei persoane cu care se află într-o relație dintre cele menționate la lit.a);

**Art. 25.** În orice situație de conflict de interese persoana în cauză are obligația de a încunoștiința, de preferință în scris, pe superiorul ierarhic cu privire la existența conflictului de interese și a se abține de la implicarea în luarea oricărei decizii în care ar avea sau ar putea crea aparența că are un interes personal.

**Art. 26.** Activitatea în comunitatea educațională presupune colaborarea membrilor acesteia, în spirit de colegialitate și respect reciproc.

**Art. 27.** În cazul în care un profesor pregătește un raport cu privire la prestația profesională a unui alt profesor, o face cu bună-credință și, înainte de a-l trimite, înmânează o copie celui interesat.

**Art. 28.** Profesorul își recunoaște datoria de a protesta, prin canale oficiale, împotriva practicilor și principiilor administrative pe care nu le poate accepta cu bună știință și pe de altă parte, recunoaște că, dacă administrația nu reușește prin consimțământ mutual, administratorul trebuie să ia o poziție de autoritate.

**Art. 29.** În calitate de administrator, directorul oferă personalului ocazia de a-și exprima opiniile și de a face sugestii cu privire la administrarea școlii.



**Art. 30.** Cadrele didactice care îndeplinesc funcții de conducere, de îndrumare și control sau care sunt membrii în structuri de conducere, vor respecta și aplica următoarele norme de conduită managerială:

- a) respectarea criteriilor unui management eficient al resurselor;
- b) promovarea standardelor profesionale și morale specifice;
- c) aplicarea obiectivă a reglementărilor legale și a normelor etice;
- d) evaluarea corectă conform prevederilor din fișa postului;
- e) selectarea personalului didactic și personalului didactic auxiliar de calitate, conform legislației în vigoare;
- f) interzicerea oricărei forme de constrângere ilegală și/sau ilegitimă, din perspectiva funcției deținute;
- g) respingerea/ interzicerea oricărei forme de abuz în exercitarea autorității;
- h) interzicerea oricărei forme de hărțuire a personalului didactic, indiferent de statutul și funcția persoanei hărțuitoare;
- i) exercitarea atribuțiilor ierarhic-superioare, din perspectiva exclusivă a evaluării, controlului, îndrumării și consilierii manageriale corecte și obiective;
- j) interzicerea activităților de comerț în unitatea școlară în lipsa unui contract prealabil, aprobat de către Consiliul de Administrație al unității școlare în cauză.

**Art. 31.** Colegialitatea implică:

- a) nu se critică competența sau reputația profesională a unui alt profesor, decât în mod confidențial în fața autorităților competente, după ce a fost informat profesorul în cauză;
- b) nu se subminează încrederea elevilor în alte cadre didactice;
- c) curtoazie și respect datorate fiecărui membru al școlii. Încălcarea acestei obligații de către o persoană nu conferă în nici un caz dreptul celui lezat de a adopta o conduită similară;
- d) obligația de asistență între membrii școlii, materializată în suplinirea colegială, acordarea de sprijin în activitatea didactică și administrativă, cooperarea cu bună credință în cadrul proiectelor ce implică participarea mai multor persoane;
- e) respectarea mutuală a diferențelor de ordin lingvistic, religios, social între membrii comunității educaționale;
- f) înțelegere, respect și sprijin pentru persoanele cu nevoi speciale;
- g) obligația de confidențialitate în privința datelor și informațiilor transmise de un membru al școlii unui alt membru, cu titlu privat. În privința situației școlare a unui elev obligația de confidențialitate operează în limitele stabilite prin hotărâre a Consiliului Profesoral, în condițiile Legii privind protecția datelor cu caracter personal.

**Art. 32.** Constituie încălcări ale principiului colegialității:

- a) discriminarea, hărțuirea de gen, etnică sau sub orice altă formă, folosirea violenței fizice sau psihice, limbajul ofensator ori abuzul de autoritate la adresa unui membru al școlii, indiferent de poziția ocupată de acesta (elev, cadru didactic, membru al conducerii școlii, membru al personalului administrativ);
- b) promovarea sau tolerarea unor comportamente dintre cele descrise în acest articol de către conducerea școlii, catedrelor sau compartimentelor administrative;
- c) discreditarea în mod injust a ideilor, ipotezelor sau rezultatelor studiului unui coleg;
- d) formularea în fața elevilor a unor comentarii lipsite de curtoazie la adresa pregătirii profesionale, a ținutei morale sau a unor aspecte ce țin de viața privată a unui coleg;
- e) sfătuirea elevilor să nu colaboreze în cadrul orelor de curs ale unui coleg, din antipatie față de acesta;
- f) formularea repetată de plângeri sau sesizări vădit neîntemeiate la adresa unui coleg;

g) utilizarea și dezvăluirea în activitatea didactică sau de cercetare a informațiilor transmise cu titlu confidențial de un alt coleg (date personale, experiențe trăite etc.);

h) discutarea cu alți elevi a situației școlare, sociale, medicale a unui elev.

**Art. 33.** În ce privește examinarea elevilor colegialitatea presupune o informare prealabilă și detaliată a elevilor cu privire la obiectivele și cerințele obiectului / temei / capitolului / unității de învățare, la modalitățile și perioadele de evaluare. În acest sens:

a) la începutul fiecărui semestru fiecare profesor comunică elevilor tematica disciplinei conform programei, bibliografia obligatorie și facultativă, precizări privind forma examinării și baza evaluării;

b) la orele de curs și laborator se abordează întreaga tematică cerută pentru evaluare;

c) cunoștințele elevilor se evaluează în sistem continuu prin verificări pe parcursul semestrului și verificări finale. Programarea tezelor se comunică la începutul semestrului sau măcar cu 2 săptămâni în prealabil;

d) după evaluare, se afișează, cel târziu o dată cu rezultatele, baremul de notare. La cererea elevului, cadrul didactic îi prezintă lucrarea și motivează explicit nota acordată, prin raportare la baremul afișat.

**Art. 34.** Loialitatea față de Liceul de Arte „Sabin Păuța”, Reșița presupune obligația fiecărui membru al comunității educaționale de a acționa în interesul școlii, de a susține obiectivele, strategiile și politicile acesteia, în scopul realizării misiunii și creșterii competitivității lui.

**Art. 35.** Profesorul se comportă în așa fel încât să mențină onoarea și demnitatea profesiei.

**Art. 36.** Profesorul nu participă la activități care ar putea să afecteze în mod negativ exercitarea funcțiilor sale profesionale:

a) consumul de substanțe psihotrope sau alcool;

b) încurajarea sau acceptul pentru consumul de substanțe psihotrope sau alcool de către elevi, în prezența cadrului didactic și aflați sub supravegherea acestuia;

c) organizarea pariurilor și a jocurilor de noroc cu scopul obținerii de câștiguri financiare sau material

d) folosirea dotărilor și a bazei materiale din spațiile de învățământ în vederea obținerii de beneficii financiare personale directe;

e) distrugerea intenționată a dotărilor și a bazei materiale din spațiile de învățământ;

f) distribuirea materialelor pornografice;

g) utilizarea de materiale informative interzise prin lege;

h) organizarea de activități care pot pune în pericol siguranța și securitatea elevilor sau a altor persoane aflate în incinta unității/instituției de învățământ.

**Art. 37.** Constituie încălcări ale obligației de loialitate:

a) desfășurarea de acțiuni menite să ducă la pierderea unor drepturi patrimoniale sau nepatrimoniale dobândite în mod legal de către școală;

b) desfășurarea, în alte școli sau instituții, a unor activități didactice sau proiecte care le concurează pe cele organizate de către Liceul de Arte „Sabin Păuța”, Reșița

c) sfătuirea în cadrul activităților didactice a elevilor să abandoneze cursurile Liceului de Arte „Sabin Păuța”, Reșița în favoarea unei alte instituții de învățământ;

d) angajarea în afara Liceului de Arte „Sabin Păuța”, Reșița unor activități care afectează în mod semnificativ timpul consacrat obligațiilor didactice în școală ale persoanei în cauză;

e) desfășurarea de acțiuni menite să discrediteze Liceul de Arte „Sabin Păuța”, Reșița sau să afecteze în mod grav imaginea și prestigiul acesteia.

**Art. 38.** În relația cu instituțiile și reprezentanții comunității locale, cadrele didactice, vor respecta și aplica următoarele norme de conduită:

- a) colaborarea și parteneriatul cu instituțiile/reprezentanții comunității locale vor avea în vedere asigurarea sprijinului reciproc, în scopul furnizării unor servicii educaționale de calitate;
- b) colaborarea și parteneriatul cu organizațiile non-guvernamentale ce au ca obiect de activitate educația vor avea în vedere asigurarea sprijinului reciproc, în scopul furnizării unor servicii educaționale de calitate;
- c) responsabilitate și transparență în furnizarea de informații către instituțiile de stat în protejarea drepturilor copilului, atunci când interesul/nevoia de protecție a copilului impun acest lucru;
- d) parteneriatele cu agenți economici vor avea în vedere asigurarea sprijinului reciproc, în scopul furnizării unor servicii educaționale de calitate;
- e) în realizarea colaborării și a parteneriatelor cu instituțiile/reprezentanții comunității locale, organizațiile non-guvernamentale și agenții economici nu se vor angaja activități care să conducă la prozelitism religios și partizanat politic, acțiuni care pun în pericol integritatea fizică și morală a elevilor sau care permit exploatarea prin muncă a acestora.

### CAPITOLUL III

#### RĂSPUNDERI PRIVIND RESPECTAREA PREVEDERILOR CODULUI

**Art. 39.** Răspunderea pentru respectarea dispozițiilor prezentului Cod revine în primul rând fiecărui membru al Liceului de Arte „Sabin Păuța”, Reșița.

**Art. 40.** Profesorul poate refuza atribuirea unui post pentru care nu este calificat sau condițiile care fac dificilă exercitarea funcțiilor sale.

**Art. 41.** Profesorul își îndeplinește obligațiile contractuale convenite cu angajatorul, până când acestea sunt reziliate de comun acord sau prin efectul legii.

**Art. 42.** (1) Profesorul este obligat să dea preaviz angajatorului, pentru a-i comunica decizia sa de a rezilia contractul său de muncă.

(2) Statutul de membru al Liceului de Arte „Sabin Păuța”, Reșița impune fiecărui membru asumarea răspunderii pentru acțiunile sau omisiunile sale.

(3) Încălcarea dispozițiilor prezentului Cod atrage răspunderea disciplinară în condițiile Legii nr.128/1997, Codului Muncii și reglementărilor interne ale Liceului de Arte „Sabin Păuța”, Reșița.

**Art. 43.** Organul însărcinat cu supravegherea aplicării dispozițiilor prezentului Cod este Comisia de etică a Liceului de Arte „Sabin Păuța”, Reșița ce se constituie și funcționează în subordinea Consiliului Profesorial.

**Art. 44.** Comisia de etică este numită de către Consiliul Profesorial pe durata a doi ani școlari și este alcătuită din 5 - 7 membri, după cum urmează:

- a) 3 - 5 reprezentanți ai cadrelor didactice asigurându-se reprezentarea tuturor ariilor curriculare;
- b) 1 reprezentant al personalului nedidactic și didactic auxiliar;
- c) 1 - 2 reprezentanți ai elevilor.

**Art. 45.** Nu pot fi membri ai Comisiei de etică persoanele care ocupă funcții de conducere în Liceului de Arte „Sabin Păuța”, Reșița.

**Art. 46.** Liderul Sindical al Liceului de Arte „Sabin Păuța”, Reșița participă la lucrările Comisiei, cu drept de vot consultativ.

**Art. 47.** Comisia își alege, cu majoritate de voturi, un președinte pe durata mandatului.

**Art. 48.** Lucrările de secretariat ale Comisiei sunt asigurate de Secretarul ales al comisiei.



**Art. 49.** Comisia de etică are următoarele atribuții:

- a) elaborarea sau, după caz, modificarea și completarea Codului etic al Liceului de Arte „Sabin Păuța”, Reșița;
- b) analiza sesizărilor privind încălcările eticii;
- c) formularea de avize cu privire la aspectele etice implicate de reglementările interne ale școlii;
- d) prezentarea de rapoarte anuale Consiliului Profesoral.

**Art. 50.** (1) Comisia poate fi sesizată în scris de orice persoană fizică, organ sau organism care a constatat încălcarea normelor de etică de către un membru al școlii. Comisia se poate sesiza și din oficiu.

(2) Sesizarea va indica în mod explicit numele persoanei care se face vinovată de încălcare, numele celui care face sesizarea și faptele imputate acestuia.

(3) Sesizările se înregistrează la secretariatul liceului sau se depun în cutiile pentru propuneri și sesizări.

(4) Comisia poate decide să nu ia în considerare sesizările anonime.

**Art. 51.** Orice persoană cu funcție de conducere din unitate care primește o sesizare privind încălcarea regulilor de etică are obligația de a o înainta Comisiei de etică spre analiză.

**Art. 52.** (1) După sesizare, comisia citează pentru audiere persoana sau reprezentantul entității care a formulat sesizarea și persoana învinuită.

2) Comisia poate decide să citeze pentru audiere, la cererea părților sau din oficiu, orice persoană ce deține informații necesare soluționării cauzei. Identitatea persoanelor va fi păstrată confidențială la cererea acestora.

(4) Audierile au loc în ședință secretă, iar membrii comisiei sunt ținuți să păstreze secretul audierilor și deliberărilor până la redactarea raportului final.

**Art. 53.** (1) În urma cercetărilor efectuate, comisia elaborează un raport. Atunci când cele sesizate se confirmă în tot sau în parte, raportul se înaintează Consiliului de Administrație cu propuneri privind măsurile ce se impun a fi luate.

(2) Atunci când cele semnalate nu se confirmă, raportul se păstrează la Comisie. O copie a acestui raport se poate înmâna celui învinuit la cererea acestuia.

(3) În toate situațiile, persoana care a formulat sesizarea va fi înștiințată de rezultatul cercetărilor, prin comunicarea unei copii a raportului.

## CAPITOLUL IV

### DISPOZIȚII FINALE

**Art. 54.** Prezentul Cod nu se substituie legilor și regulamentelor în vigoare din domeniul educației și nici nu poate contraveni acestora.

**Art. 55.** (1) Modificarea prevederilor prezentului Cod se poate face ca urmare a propunerilor a cel puțin 2/3 din membri Consiliului Profesoral.

(2) Modificările la Cod se realizează de către un grup de lucru special constituit în acest scop și sunt aprobate prin vot, cu cel puțin jumătate plus unu din numărul total al cadrelor didactice ale Liceului de Arte „Sabin Păuța”, Reșița. Dacă există egalitate de voturi, votul președintelui este decisiv în adoptarea modificărilor.

(3) Modificările la Cod intră în vigoare începând cu anul școlar următor aprobării lor.

**Art. 56.** Prezentul Cod se aprobă prin hotărârea Consiliului de Administrație al ale Liceului de Arte „Sabin Păuța”, Reșița.

## Formular privind depunerea unei sesizări / reclamații

### Subsemnatul/a

.....

### Relația cu Liceul de Arte „Sabin Păuța”, Reșița:

#### a) Cadru didactic:

.....

#### b) Personal administrativ:

.....

#### c) Personal nedidactic:

.....

#### d) Elev/ă în clasa:

.....

#### e) Colaborator:

.....

#### f) Altele:

.....

### Date de contact: Adresa email:

### Număr de telefon:

### Adresă:

### Data depunerii reclamației:

### Declar următoarele:

Declarația conține date privitoare la derularea evenimentelor relevante (dată, loc, eventuali martori), numele și relația cu Liceul de Arte „Sabin Păuța”, Reșița a persoanei/persoanelor reclamate. Dacă există martori, se vor preciza numele acestora, și în măsura în care este posibil, date de contact, calitatea acestora în unitatea de învățământ (elevi, cadre didactice, personal nedidactic și auxiliar, colaboratori etc.).